

S&P Assessment Tool **N&P** Outil d'évaluation

MANUEL DE L'UTILISATEUR

Introduction

L'Alliance canadienne des organismes de conservation, la Land Trust Alliance of British Columbia, l'Ontario Land Trust Alliance et au Réseau de milieux naturels protégés ils se sont associés pour développer un outil national d'auto-évaluation pour les organismes de conservation. Cet outil est un programme volontaire qui aidera les organismes de conservation à développer leurs capacités et à s'assurer que leur gouvernance et leur fonctionnement sont conformes aux meilleures pratiques.

Les Alliances n'évalueront pas les organismes de conservation ni leurs progrès dans le cadre de l'auto-évaluation. Le Centre pour la conservation des terres détient les droits sur les normes et pratiques des organismes de conservation canadiens et élabore actuellement un programme pour évaluer leurs performances.

Cet outil est conçu pour aider à renforcer les capacités et pour guider les organismes de conservation vers les meilleures pratiques, qu'il s'agisse d'une organisation gérée par des bénévoles ou d'un organisme de conservation composé à la fois de bénévoles et de personnel. Les Alliances fourniront des ressources et des possibilités de formation en rapport avec les normes et pratiques et apporteront leur soutien aux organismes de conservation qui utiliseront cet outil.

L'outil d'auto-évaluation est volontaire, gratuit pour les organismes de conservation et conçu pour vous permettre de travailler à votre propre rythme et dans la capacité de votre organisation.

Vue d'ensemble

Cette collection de meilleures pratiques, de ressources et de modèles de documents est classée dans l'ordre des normes et pratiques des organismes de conservation du Canada.

Les exemples de documents et de modèles ont été fournis par un grand nombre d'organismes de conservation à travers le Canada et représentent des ressources qui aideront votre organisation à élaborer des politiques et des lignes directrices. Ces documents sont continuellement mis à jour.

Le succès de la conservation des terres a fait en sorte que le public, le gouvernement et les organismes privés exigent l'assurance que les pratiques des organismes de conservation sont conformes à des normes professionnelles sur lesquelles ils peuvent compter. Ainsi, cette collection est cataloguée selon les versions les plus récentes des Normes et pratiques des organismes de conservation du Canada mises à jour, (2019) Centre pour la conservation des terres.

Sources

Veillez noter que les sources sont indiquées clairement dans la majorité des documents. Nous avons demandé l'autorisation à toutes les sources extérieures et nous remercions tous ceux qui ont généreusement fourni leur travail pour que d'autres puissent l'utiliser et le partager. Nous espérons que d'autres éditions de cette collection seront disponibles grâce aux contributions continues de modèles de documents et de recherches de la part de nos membres et des organisations associées.

Cet outil d'évaluation est conçu pour aider les organismes de conservation à évaluer, mettre à jour et à trouver des lois associées, des modèles de documents et des politiques pour se conformer aux Normes et pratiques des organismes de conservation du Canada.

Remerciements

L'outil d'évaluation de la Colombie-Britannique a été élaboré en 2009 par la Land Trust Alliance of British Columbia (LTABC). En 2023, la LTABC s'est associée à l'Alliance canadienne des organismes de conservation, à l'Ontario Land Trust Alliance et au Réseau de milieux naturels protégés pour mettre à jour l'outil d'auto-évaluation avec un format national et bilingue.

Le financement de ce projet a été généreusement assuré par Environnement et Changement climatique Canada, la Land Trust Alliance of British Columbia et l'Alliance canadienne des organismes de conservation.

Résolution du conseil d'administration

Les Alliances encouragent les organismes de conservation membres à accepter les Normes et pratiques des organismes de conservation du Canada comme principes directeurs de leurs activités, ce qui témoigne de leur engagement à respecter la confiance du public et de la crédibilité de la communauté des organismes de conservation dans son ensemble. Les Alliances incitent tous les organismes de conservation à aller au-delà de l'acceptation des principes directeurs en mettant en œuvre les Normes et pratiques à un rythme adapté à la taille de leur organisme et à l'étendue de ses activités de protection.

Par le biais d'une résolution du conseil d'administration, les organismes de conservation sont invités à accepter l'énoncé des Normes et pratiques des organismes de conservation du Canada comme guidant les pratiques de l'organisme, et à s'engager dans une amélioration continue de leur mise en œuvre. Lorsqu'un organisme de conservation adopte une résolution du conseil d'administration pour les Normes et pratiques des organismes de conservation du Canada, il doit en envoyer une copie à l'alliance des organismes de conservation appropriée. La LTABC et l'OLTA ont des exemples de résolutions du conseil d'administration à la disposition des organismes de conservation foncière.

L'étendue de la responsabilité de l'utilisateur

Toutes les informations contenues dans ce recueil sont fournies «telles quelles», et aucune déclaration, garantie ou condition, explicite ou implicite, n'est faite quant à leur utilisation ou à la confiance qu'elles peuvent inspirer. Étant donné que les informations législatives, fiscales et autres changent au fil du temps, il est recommandé à l'utilisateur de consulter un conseiller juridique et financier. La plupart de ces informations ont été reproduites avec l'autorisation d'autres sources; leur exactitude et leur exhaustivité ne sont pas garanties. Elles vous sont fournies à vos propres risques.

Cet outil d'auto-évaluation (SAT) en ligne a été développé en 2009, puis révisé et modifié en 2024 par la Land Trust Alliance of British Columbia, en se basant sur les Normes et pratiques des organismes de conservation du Canada. Ces normes ont été élaborées en 2007 par l'Alliance canadienne des organismes de conservation et révisées en 2019 par le Centre pour la conservation des terres. La Land Trust Alliance of British Columbia tient à remercier l'Alliance canadienne des organismes de conservation et Environnement et Changement climatique Canada pour leur soutien financier à la révision de 2024 de ce programme d'évaluation en ligne.

Toute réimpression ou utilisation de l'outil d'auto-évaluation (SAT) ©, protégé par des droits d'auteur, à des fins autres que la diffusion au conseil d'administration et au personnel des organismes de conservation nécessite l'autorisation de la Land Trust Alliance of British Columbia. Les Normes et pratiques des organismes de conservation du Canada sont la propriété du Centre pour la conservation des terres, et toute utilisation ou distribution doit leur être adressée directement.

Accéder aux Normes et pratiques

Les Normes et pratiques sont accessibles à deux endroits sur le site web.

Pour accéder au premier, localisez le menu des **Normes** en haut à droite du site. En plaçant le curseur sur ce menu, un menu déroulant s'affichera avec toutes les Normes. En cliquant sur une Norme dans ce menu, vous accéderez à une vue d'ensemble de celle-ci et à une liste de toutes les pratiques associées à la Norme.

S&P Assessment Tool
N&P Outil d'évaluation



Accueil Normes ▾



La deuxième méthode consiste à faire **défiler la page d'accueil vers le bas** jusqu'à ce que vous trouviez le **menu en grille** affichant les normes et pratiques. Ce menu énumère toutes les pratiques associées à chaque norme, ce qui est particulièrement utile si vous cherchez des sujets particuliers. Vous pouvez sélectionner une norme ou l'une des pratiques individuelles listées pour naviguer vers des zones précises du site web.

Au-dessus du menu en grille, vous verrez la barre d'outils « **Recherche la documentation sur les normes** », qui vous permet de rechercher toute la documentation des Normes et pratiques en utilisant des mots-clés pour trouver plus facilement les informations particulières dans les Normes et pratiques.

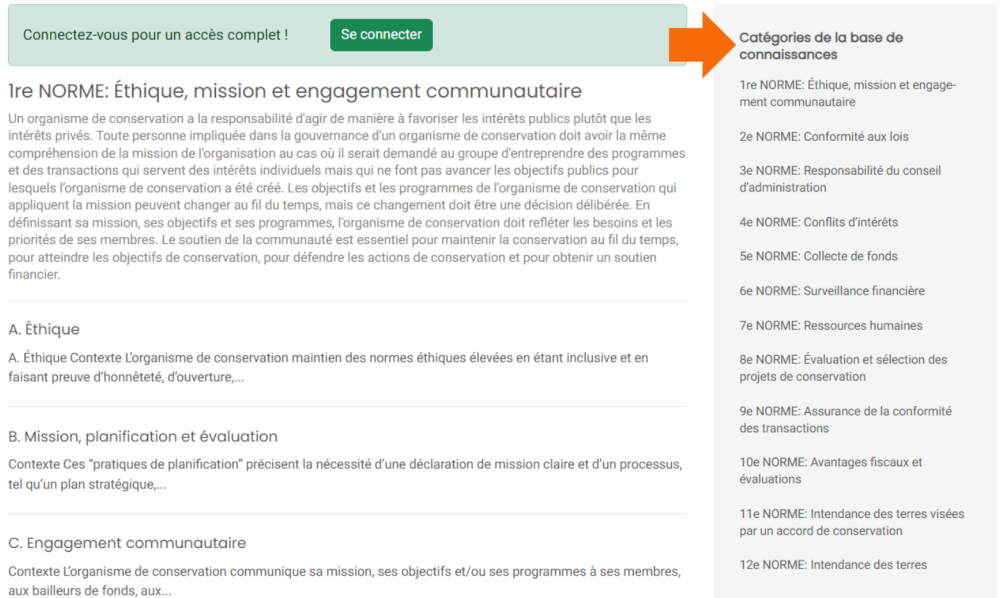
Rechercher de la documentation sur les normes



Q Rechercher de la documentation

| | | |
|--|---|--|
| 1re NORME: Éthique, mission et engagement communautaire <ul style="list-style-type: none">o A. Éthiqueo B. Mission, planification et évaluationo C. Engagement communautaire | 2e NORME: Conformité aux lois <ul style="list-style-type: none">o A. Conformité aux loiso B. Constitution en personne morale sans but lucratif et règlements administratifso C. Statut fiscal | 3e NORME: Responsabilité du conseil d'administration <ul style="list-style-type: none">o A. Obligations du conseil d'administrationo B. Composition et structure du conseil d'administrationo C. Gouvernance du conseil d'administrationo D. Approbation des transactions par le conseil d'administration |
| 4e NORME: Conflits d'intérêts <ul style="list-style-type: none">o A. Régler les conflits d'intérêtso B. Paiements aux membres du conseil d'administrationo C. Transactions foncières et d'accords de conservation conclus avec des initiés | 5e NORME: Collecte de fonds <ul style="list-style-type: none">o A. Conformité à la loi et à l'éthiqueo B. Responsabilité à l'égard des donateurso C. Plan de collecte de fondso D. Biens immobiliers non destinés à la conservation acquis pour la revente | 6e NORME: Surveillance financière <ul style="list-style-type: none">o A. Santé financièreo B. Registres financierso C. Évaluation financière indépendanteo D. Contrôles internes écritso E. Gestion des risques et assurances |
| 7e NORME: Ressources humaines <ul style="list-style-type: none">o A. Ressourceso B. Bénévoleso C. Consultants ou entrepreneurso D. Planification de la transitiono E. Personnelo F. Santé et sécurité au travail | 8e NORME: Évaluation et sélection des projets de conservation <ul style="list-style-type: none">o A. Planification stratégique de la conservationo B. Critères de sélection des projetso C. Évaluation des projetso D. Planification de projeto E. Documentation relative aux partenariats | 9e NORME: Assurance de la conformité des transactions <ul style="list-style-type: none">o A. Examen juridique et expertise techniqueo B. Conseils juridiques et financierso C. Diligence raisonnable en matière d'environnemento D. Détermination des limites de la propriétéo E. Rédaction des accords de conservationo F. Vérification des titres et inscriptions au registreo G. Tenue des dossierso H. Acquisition de terres et d'accords de conservationo I. Vente ou transfert de terres ou d'accords de conservation |

En cliquant sur une norme, la liste des pratiques associées s'affiche et donne une brève description de la norme sélectionnée. D'autres normes peuvent être rapidement consultées en effectuant des sélections dans le menu « **Catégories de la base de connaissances** » des Normes situé à droite de la page.



Connectez-vous pour un accès complet ! [Se connecter](#)

1re NORME: Éthique, mission et engagement communautaire

Un organisme de conservation a la responsabilité d'agir de manière à favoriser les intérêts publics plutôt que les intérêts privés. Toute personne impliquée dans la gouvernance d'un organisme de conservation doit avoir la même compréhension de la mission de l'organisation au cas où il serait demandé au groupe d'entreprendre des programmes et des transactions qui servent des intérêts individuels mais qui ne font pas avancer les objectifs publics pour lesquels l'organisme de conservation a été créé. Les objectifs et les programmes de l'organisme de conservation qui appliquent la mission peuvent changer au fil du temps, mais ce changement doit être une décision délibérée. En définissant sa mission, ses objectifs et ses programmes, l'organisme de conservation doit refléter les besoins et les priorités de ses membres. Le soutien de la communauté est essentiel pour maintenir la conservation au fil du temps, pour atteindre les objectifs de conservation, pour défendre les actions de conservation et pour obtenir un soutien financier.

A. Éthique
A. Éthique Contexte L'organisme de conservation maintien des normes éthiques élevées en étant inclusive et en faisant preuve d'honnêteté, d'ouverture,...

B. Mission, planification et évaluation
Contexte Ces "pratiques de planification" précisent la nécessité d'une déclaration de mission claire et d'un processus, tel qu'un plan stratégique,...

C. Engagement communautaire
Contexte L'organisme de conservation communique sa mission, ses objectifs et/ou ses programmes à ses membres, aux bailleurs de fonds, aux,...

Catégories de la base de connaissances

- 1re NORME: Éthique, mission et engagement communautaire
- 2e NORME: Conformité aux lois
- 3e NORME: Responsabilité du conseil d'administration
- 4e NORME: Conflits d'intérêts
- 5e NORME: Collecte de fonds
- 6e NORME: Surveillance financière
- 7e NORME: Ressources humaines
- 8e NORME: Évaluation et sélection des projets de conservation
- 9e NORME: Assurance de la conformité des transactions
- 10e NORME: Avantages fiscaux et évaluations
- 11e NORME: Intendance des terres visées par un accord de conservation
- 12e NORME: Intendance des terres

Créer un compte utilisateur et comment se connecter

Pour vous connecter avec votre compte d'utilisateur, cliquez sur le lien « **Se connecter** » situé en haut à droite du site.

Il est également possible de se connecter à l'aide du bouton « **Se connecter** » situé en haut de chaque article sur les normes et pratiques qui sera présent si vous n'êtes pas encore connecté.

Cliquez sur le lien de connexion pour entrer vos coordonnées d'utilisateur dans la fenêtre de connexion, située tout en haut à droite de la page. Ensuite, cliquez sur le bouton « **Log In** » sous vos informations d'utilisateur pour continuer.



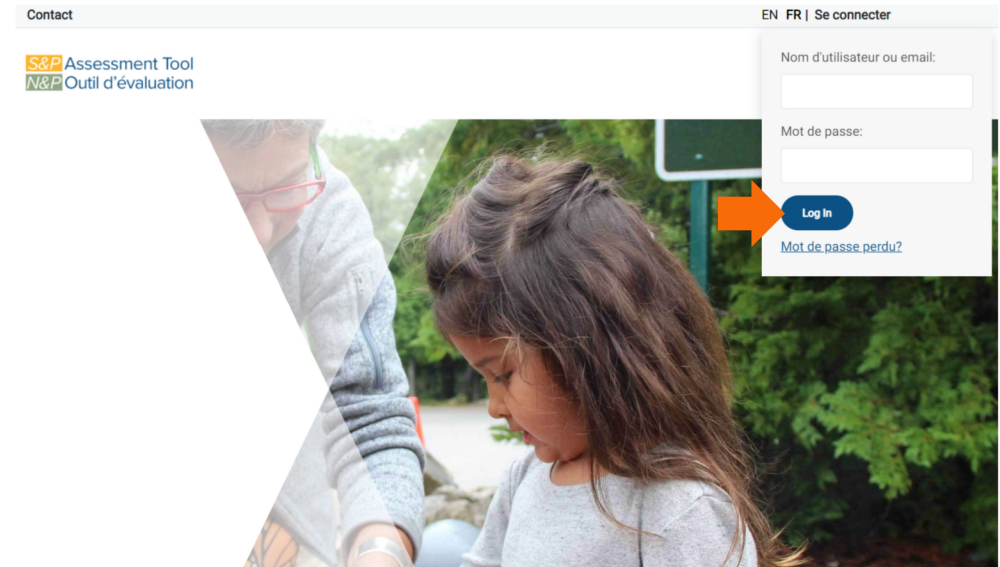
Contact EN FR | [Se connecter](#)

S&P Assessment Tool
N&P Outil d'évaluation Accueil Normes ▾

Accueil > 1re NORME: Éthique, mission et engagement communautaire

Connectez-vous pour un accès complet ! [Se connecter](#)

Catégories de la base de connaissances



Contact EN FR | [Se connecter](#)

S&P Assessment Tool
N&P Outil d'évaluation

Nom d'utilisateur ou email:

Mot de passe:

[Log In](#)

[Mot de passe perdu?](#)

Utilisation du tableau de bord et de l'onglet Formulaire

En vous connectant, vous pourrez accéder à votre **tableau de bord** ainsi qu'à l'onglet **Formulaire** utilisé pour les soumissions. Lorsque vous consultez chaque pratique d'une norme, vous pouvez sélectionner l'onglet « **Formulaire** » pour soumettre des informations spécifiques à chaque pratique. Utilisez ces formulaires pour saisir les détails concernant votre organisation et télécharger la documentation pertinente. Le remplissage des formulaires vous guidera dans l'auto-évaluation de votre organisation et vous aidera à élaborer des stratégies de planification ou à identifier les domaines nécessitant des améliorations.

Utiliser l'onglet Formulaire

L'onglet « **Formulaire** » permet de suivre les progrès réalisés quand ça vient à appliquer les Normes et pratiques.

Remplissez chaque champ du formulaire et téléchargez les fichiers appropriés en cliquant sur « **Choisir des fichiers** » et puis sélectionnez les documents correspondants sur votre ordinateur. Une fois les téléchargements terminés, cliquez sur « **Soumettre** » pour envoyer votre formulaire et les documents versés.

Types de fichier autorisés

Les types de fichiers compatibles sont les suivants :
.pdf, .jpg, .jpeg, .png, .ppt, .pptx, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv
Il est recommandé d'ajouter un préfixe spécifique à tous les noms de fichiers téléchargés afin que les fichiers soient organisés efficacement et faciles à localiser.

A. Éthique

A. Éthique **Formulaire**

Date

Élément d'action

Politique actuelle soutenant la mission, la planification et l'évaluation

Niveau de conformité: Ne rencontre pas Priorité: Haut

Choisir des fichiers No file chosen

Fichiers autorisés *.pdf,*.jpg,*.jpeg,*.png,*.ppt,*.pptx,*.doc,*.docx,*.xls,*.xlsx,*.csv
Veuillez ajouter le préfixe approprié à TOUS les noms de fichiers, exemple : "Standard1A...", "Standard3C..." Assurez-vous d'inclure un trait de soulignement avant le reste du nom de fichier.

NOUS SOMMES PRÊTS À PARTAGER CETTE POLITIQUE. *

NORME COMPLÈTE

Soumettre
Aucun fichier téléchargé.

Aucun article précédent Article suivant →

Exemple de préfixe approprié : « Norme1A... » pour les formulaires soumis dans le cadre de la Norme 1.A — Éthique.

Il est conseillé d'utiliser un trait de soulignement avant le reste du nom du fichier. Exemples : « Norme1A_revisé2024.docx », « Norme1A_presentation2024.ppt », « Norme1A_final2024.pdf ».

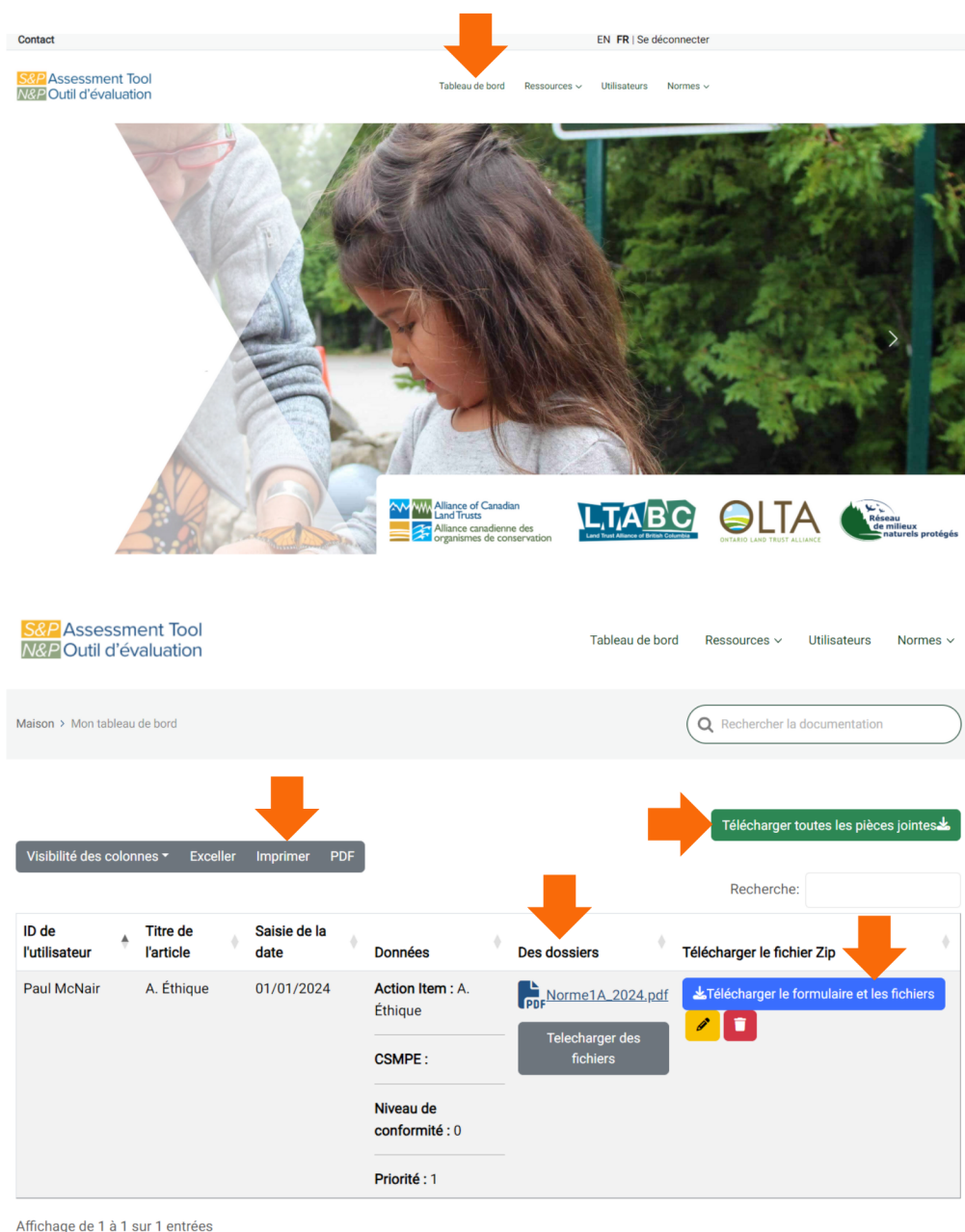
Utiliser le tableau de bord pour consulter les formulaires soumis

Pour consulter vos soumissions, cliquez sur le menu « **Tableau de bord** » situé en haut à droite. Vous y trouverez tous les formulaires soumis et leurs fichiers connexes, disponibles pour se référer ou télécharger.

Les fichiers peuvent être consultés ou téléchargés individuellement en cliquant sur les documents listés sous **Fichiers (Des dossiers)**.

Les fichiers peuvent également être téléchargés collectivement dans un format compressé '.zip' en cliquant sur le bouton bleu « **Télécharger formulaire et fichiers** » pour tous les documents portant sur une pratique spécifique, ou en cliquant sur le bouton vert « **Télécharger toutes pièces jointes** » pour télécharger l'ensemble des fichiers.

Les options **d'impression** (« **Imprimer** ») ou d'exportation des données du tableau de bord sous la forme d'une feuille de calcul **Excel** ou d'un fichier **PDF** sont disponibles dans le menu en haut à gauche.



The screenshot shows the S&P Assessment Tool dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Contact', 'EN FR | Se déconnecter', and a menu with 'Tableau de bord', 'Ressources', 'Utilisateurs', and 'Normes'. Below this is a banner image of a child and a butterfly. Logos for the Alliance of Canadian Land Trusts, LTABC, OLTA, and Réseau de milieux naturels protégés are visible. The main content area has a search bar and a table of submitted forms. The table has columns for 'ID de l'utilisateur', 'Titre de l'article', 'Saisie de la date', 'Données', 'Des dossiers', and 'Télécharger le fichier Zip'. A row is shown for 'Paul McNair' with 'A. Éthique' as the article title and '01/01/2024' as the date. The 'Données' column shows 'Action Item : A. Éthique', 'CSMPE', 'Niveau de conformité : 0', and 'Priorité : 1'. The 'Des dossiers' column shows a PDF file 'Norme1A_2024.pdf' and a 'Télécharger des fichiers' button. The 'Télécharger le fichier Zip' column shows a blue button 'Télécharger le formulaire et les fichiers' and a green button 'Télécharger toutes les pièces jointes'. Orange arrows point to the 'Tableau de bord' menu item, the 'Télécharger toutes les pièces jointes' button, the 'Télécharger le formulaire et les fichiers' button, and the 'Norme1A_2024.pdf' file name.

| ID de l'utilisateur | Titre de l'article | Saisie de la date | Données | Des dossiers | Télécharger le fichier Zip |
|---------------------|--------------------|-------------------|---|--|---|
| Paul McNair | A. Éthique | 01/01/2024 | Action Item : A. Éthique CSMPE : Niveau de conformité : 0 Priorité : 1 | Norme1A_2024.pdf Télécharger des fichiers | Télécharger le formulaire et les fichiers |

Les avantages de l'auto-évaluation:

- Comprendre les meilleures pratiques pour atteindre l'excellence en gouvernance et en conservation.
- Développer une planification efficace et compiler une ressource d'information détaillée pour soutenir les prises de décision.
- Mettre en place un cadre solide pour recruter des membres pour le conseil d'administration, le personnel et les bénévoles.
- Encourager un leadership fort, promouvoir l'amélioration des programmes et le respect des normes de l'industrie.
- Favoriser la cohésion d'équipe, le développement du personnel et l'excellence organisationnelle.
- Maximiser l'efficacité et l'efficience des processus internes.
- Promouvoir la stabilité et la pérennité de votre organisation.
- Créer un enregistrement sécurisé des progrès et des dossiers de votre organisation.